

## **OFFRE D'EMPLOI**

# **CONSEILLER(ÈRE)**

## **EN DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES**

Sous l'autorité de la direction générale, le conseiller en développement des entreprises accueille, accompagne et supporte les promoteurs dans leurs projets.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:**

- Assurer des services-conseils auprès des promoteurs dans leurs projets de démarrage, d'acquisition, ou de développement d'entreprises;
- Préparer des prévisions financières en lien avec le projet du promoteur en établissant des hypothèses de travail documentées;
- Référer les promoteurs, selon les besoins perçus et au moment opportun, aux différentes ressources disponibles;
- Collaborer aux activités favorisant l'amélioration de la performance des entreprises;
- Analyser les demandes d'investissement de différents fonds, formuler une recommandation à la direction ainsi qu'au conseil d'administration et assurer le suivi des dossiers financés;
- Initier, réaliser et collaborer aux différentes activités et projets de développement économique du territoire ;
- Contribuer à définir les stratégies de positionnement des fonds d'investissement et participer à l'évaluation des impacts des mesures de soutien aux entreprises mises en place.
- Soutien la mission, les valeurs et les mandats de l'organisation ;

### **COMPÉTENCES NÉCESSAIRES:**

Sélectionner et utiliser stratégiquement les instruments à sa disposition:

- Comprendre, appliquer et interpréter les différents indicateurs économiques;
- Intégrer les réseaux sociaux à sa pratique;
- Structurer et utiliser stratégiquement un système de veille et analyser les résultats.

Conduire un projet:

- Établir des priorités, respecter des échéanciers.

Structurer une démarche d'intervention:

- Coordonner ses interventions avec celles des organismes intéressés;
- Installer un niveau de confiance et de crédibilité avec les entrepreneurs, intervenants.

Mobiliser les acteurs locaux, animer des réseaux:

- Comprendre les rôles et impératifs des partenaires présents.

Appliquer une vision globale et intégrée du développement économique sur son territoire

- Mettre en œuvre des stratégies de développement économique.

### **QUALITÉS REQUISES:**

- Appliquer les principes de communication, orale et écrite, interne et externe;
- Établir, entretenir et valoriser un réseau de contacts;
- Réfléchir et agir de façon innovante;
- Autonomie;
- Jugement;
- Flexibilité, adaptabilité;
- Entregent;
- Capacité d'analyse;
- Travail d'équipe;
- Sens de l'éthique
- Capacité d'écoute.

### **EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire de 1er cycle en Administration des affaires, option entrepreneuriat, finance, relations industrielles, ressources humaines ou marketing, ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Compréhension des enjeux liés à la gestion des PME et au tissu économique du territoire.
- Habilité démontrée à s'exprimer en français à l'oral comme à l'écrit.
- Connaissance adéquate des notions reliées au financement d'entreprises et des différents programmes d'aide disponibles.
- Maîtrise des outils informatiques issus de la suite Microsoft Office;
- Autonome dans ses déplacements ;

### **CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION :**

- 35 heures par semaine;
- Lieu de travail: Amos ;
- Conformément à la politique administrative en vigueur, le salaire sera établi en fonction de l'expérience et de la formation du candidat choisi.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de madame Sonia Tardif, directrice générale par intérim du CLD Abitibi, au [sonia.tardif@cldabitibi.com](mailto:sonia.tardif@cldabitibi.com) .

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

*Afin d'alléger le texte, seul le masculin est utilisé dans la présente description.*

